

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАОУ ПО
«Многопрофильная
гимназия № 13»
Протокол № 8
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО

«Многопрофильная гимназия №13»



Е.В. Паньженский

Приказ №126 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее -ГПД) в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия 13» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Устава ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия 13» , Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает

порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Цели и задачи группы продленного дня

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования группы продленного дня

3.1. Группы продленного дня комплектуются для обучающихся 1- 4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Группы могут быть: класс-группа, смешанные (из одной параллели). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп (дежурная группа).

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.3. Не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом

директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей). ГПД могут организованы с 3-часовым, 4- часовым, 5-часовым, 6-часовым режимом пребывания детей.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором гимназии.

Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя ГПД не более 30 часов.

Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.6. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД.

4. Организация деятельности группы продленного дня

4.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы и устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями). В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.п.), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. ГПД могут работать в каникулярное время (за исключением летних каникул) для детей, которые в этом нуждаются (по особому графику, утверждённому директором гимназии).

4.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно–эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно - оздоровительные мероприятия.

4.4. В гимназии создаются условия для организации учебно – воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются физкультурный зал, библиотека.

4.6. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника 3-4 классов домой без сопровождения взрослого.

При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4.7. Перемещение воспитанников для занятий в кружках, секциях на базе гимназии осуществляется в сопровождении воспитателя или педагога дополнительного образования.

5. Управление группой продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии в соответствии с трудовым Кодексом. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение жизни и здоровья.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

5.3. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора, курирующим работу ГПД.

5.6. Воспитатели ГПД принимают участие в работе методической кафедры учителей начальных классов гимназии в соответствии с планом, утвержденным директором.

5.7. Медицинское обслуживание ГПД обеспечивается медицинским работником.

5.8. Общее руководство группами продленного дня осуществляется заместителем директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора гимназии.

6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

6.1. Присмотр и уход в группе продленного дня осуществляется за счет бюджета .

6.2. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по

присмотру и уходу за детьми:

- организация питания обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7.Регламентация деятельности группы продленного дня

7.1 Деятельность группы продленного дня регламентируется следующими документами:

- настоящим положением;
- режимом работы;
- планом работы воспитателя ГПД;
- должностной инструкцией воспитателя ГПД;
- журналом посещаемости обучающимися ГПД.

8.Срок действия Положения

Положение вводится в действие с момента его утверждения.